

Regulamin świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w mieszkaniu chronionym w ramach Modułu II

Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług opieki wytchnieniowej świadczonych w ramach pobytu całodobowego w mieszkaniu chronionym (zwanym dalej Usługą).
2. Usługa realizowana jest w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Programem” i współfinansowana ze środków m.st. Warszawy oraz Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
3. Usługa realizowana jest w:
 - mieszkaniu chronionym przy ul. Powązkowskiej w Warszawie,
 - mieszkaniu chronionym przy ul. Przedwiośnie w Warszawie.
4. Odbiorcami usług są osoby, którym została wydana decyzja administracyjna, przez właściwy dla miejsca zamieszkania Ośrodek Pomocy Społecznej przyznająca usługę w ramach Programu (zwanymi dalej mieszkańcami).
5. Operatorem Usług w mieszkaniach jest Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie.
6. Pobyt rozpoczyna się w wyznaczonym w decyzji administracyjnej dniu i miejscu pomiędzy godz. 12.00 a 13.00.
7. Pobyt kończy się w wyznaczonym w decyzji administracyjnej dniu do godz. 10.00.

§ 2

Zakres usług

1. Usługa będzie realizowana w formie całodobowego pobytu 7 lub 14-dniowego w mieszkaniu chronionym.
2. Pobyt rozpoczyna się w poniedziałek i kończy w poniedziałek.
3. Zakres usług świadczonych w mieszkaniu chronionym obejmuje:
 - całodzienne wyżywienie zgodne z zaleceniami lekarza lub dietetyka,
 - opiekę higieniczno-pielęgniacyjną,
 - sprzątnięcie,
 - przygotowanie i podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza,
 - zajęcia terapeutyczne dostosowane do potrzeb i możliwości odbiorcy Usługi.

§ 3

Prawa mieszkańca

1. Mieszkaniec ma prawo do:
 - przebywania w mieszkaniu w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej oraz korzystania z jego wyposażenia,
 - poszanowania jego godności,
 - wsparcia i o pomocy ze strony opiekuna,
 - posiadania rzeczy osobistych,
 - rezygnacji z pobytu w mieszkaniu.

§ 4

Obowiązki mieszkańca

1. Dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, porządek w swoich rzeczach i wokół siebie oraz utrzymanie porządku w swoim najbliższym otoczeniu.
2. Przestrzeganie praw innych mieszkańców.
3. Przestrzeganie zasad i bezpieczeństwa i przepisów ppoż.
4. Poszanowanie mienia znajdującego się w mieszkaniu oraz mienia współlokatorów.
5. Przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00.
6. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
7. Palenia wyrobów tytoniowych w miejscach do tego wyznaczonych.
8. Mieszkaniec ma obowiązek wyrazić zgodę na:
 - wezwanie pomocy medycznej,
 - pomoc personelu przy przyjmowaniu leków,
 - przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

Odwiedziny w mieszkaniu chronionym

1. Mieszkaniec ma prawo przyjmować gości.
2. Odwiedziny odbywają się codziennie między godziną 10 – 20.
3. Odwiedzający są zobowiązani stosować się do regulaminu mieszkania chronionego oraz poleceń opiekunów.
4. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad panujących w mieszkaniu.
5. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających nie zostaną wpuszczone na teren mieszkania.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować usunięciem z mieszkania chronionego.
2. Wszelkie spory i konflikty wynikające ze wspólnego mieszkania rozstrzyga opiekun.
3. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mieszkania lub jego wyposażenia odpowiedzialność za wszelkie poczynione szkody ponosi mieszkaniec lub jego opiekun prawny.
4. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić ostatniego dnia określonego w decyzji administracyjnej do godziny 10.00.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez Dyrektora Domu Pomy Społecznej „Na Przedwiośniu”.
6. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Warszawa, dnia

.....

(czytelny podpis)

Prawa i Obowiązki opiekuna odbiorcy usługi korzystającego z usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w mieszkaniu chronionym w ramach Modułu II Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019

§1

Prawa opiekuna

1. Opiekun ma prawo do urlopu wytchnieniowego przysługującego mu w związku z realizacją usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i współfinansowane są ze środków m.st. Warszawy oraz Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
2. Opiekun ma prawo do informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego.
3. Opiekun ma prawo do odwiedzania podopiecznego w czasie jego pobytu w mieszkaniu chronionym.
4. Opiekun ma prawo do zgłaszania uwag, skarg i zażaleń w sprawie realizacji usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w mieszkaniu chronionym do realizatora wskazanego w decyzji administracyjnej.
5. Opiekun ma prawo, za zgodą i wolą podopiecznego do zabrania go z mieszkania chronionego, w którym realizowana jest usługa opieki wytchnieniowej w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji administracyjnej w uzgodnieniu z realizatorem usługi.

§2

Obowiązki opiekuna

1. Opiekun ma obowiązek przywieźć podopiecznego w wyznaczonym w decyzji administracyjnej dniu pomiędzy godz. 12.00 a 13.00 do miejsca wskazanego w tej decyzji.
2. W dniu przyjazdu opiekun ma obowiązek dostarczyć:
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego nie starsze niż 14 dni,
 - leki w oryginalnych opakowaniach wraz z informacją od lekarza o dawkowaniu i sposobie podawania (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
 - informację o zaleceniach dietetycznych,
 - informację o uczuleniach,



-
- informację o rozkładzie dnia,
 - wyroby chłonne (pieluchomajtki, pampersy),
 - środki i przybory do higieny osobistej,
 - odzież i obuwie na zmianę,
 - pomoce ortopedyczne.
 3. Opiekun jest zobowiązany do odbycia rozmowy z przedstawicielem realizatora w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego oraz sposobu jego funkcjonowania.
 4. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie aktualnego sądu prowadzącego nadzór.
 5. Opiekun ma obowiązek wyrazić zgodę na:
 - wezwanie pomocy medycznej oraz przekazanie danych osobowych,
 - pomoc personelu przy podawaniu leków,
 - przetwarzanie danych osobowych.
 6. Opiekun jest zobowiązany do pozostawienia danych kontaktowych do siebie lub ewentualnie do osoby, która będzie dostępną pod nieobecność opiekuna oraz zgodę tej osoby na przetwarzanie danych.
 7. Opiekun jest zobowiązany zabrać niezwłocznie podopiecznego z mieszkania chronionego w przypadku gdy jego stan zdrowia uniemożliwia dalszą realizację usługi.
 8. W przypadku nagłego zachorowania opiekun jest zobowiązany do wykupienia i dostarczenia leków zaleconych przez lekarza.
 9. W przypadku zgonu podopiecznego opiekun jest zobowiązany, niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji, podjąć działania związane ze wszystkimi sprawami dotyczącymi pochówku.
 10. Opiekun jest zobowiązany do odebrania podopiecznego pomiędzy godz. 9.00 a 10.00 w dniu wskazanym w decyzji administracyjnej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Warszawa, dnia

.....